



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C2B3201BF699D1939E6B6FB980EA699E

Владелец: Гилязова Гульчачак Фидаильевна

Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

Утверждаю:  
Директор школы:  
Гилязова Г.Ф.  
01.09.2025

## План методической работы МБОУ «Балтасинская СОШ» на 2025-2026 учебный год

**Методическая тема школы: «Обеспечение высокого качества образования через развитие профессионального мастерства педагогических работников и внедрения новых образовательных технологий»**

### **Цель работы на 2025-2026 учебный год:**

Создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, развитие физико-математических, интеллектуальных, нравственных, качеств личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению.

### **Задачи работы на 2025-2026 учебный год:**

Реализовать региональный проект «Современная школа», национального проекта «Образование», проекта «Школа Минпросвещения России» в целях обеспечения единства образовательного пространства и обеспечения конституционных прав школьников;

Целенаправленно работать по обеспечению доступности качественного общего образования;

Разрабатывать индивидуальные образовательные траектории обучения одаренных учащихся, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

Внедрять новые методы обучения и воспитания, современные образовательные технологии;

Сформировать модель профильного обучения;

Активно развивать олимпиадное движение;

Повышение качества образования, развитие физико-математических способностей, обучающихся;

создать современную и безопасную цифровую образовательную среду;

Организовать безопасный доступ к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет;

Продолжить просветительские акции «Урок Цифры», «Единый урок безопасности в сети Интернет», реализовать проект «Код будущего»;

В образовательной практике использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ", федеральную государственную информационную систему «Моя школа».

Продолжить работу по проведению мероприятий, способствующих развитию системы национального образования в рамках государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков в РТ на 2023-2030 годы»;

Провести интеллектуальные и творческие конкурсы, НПК, олимпиады по родным языкам, истории Татарстана;

Использовать инфраструктуру центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

Продолжить сотрудничество с «Университетом талантов», с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана.

**Цель методического совета:**

«Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ».

**Задачи методического совета:**

- внедрить электронные образовательные ресурсы (ЭОР): «РЭШ», «Учи ру».
- повысить качество образования в рамках деятельности Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование»;
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- вовлекать обучающихся и педагогов в проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения, продолжить сотрудничество с «Университетом талантов»; «Российским обществом «Знание»;с КГАВМ им.Н.Э.Баумана;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- реализоватьФОПНОО, СОО, ООО.
- продолжить деятельность республиканской базовой площадки по экологическому воспитанию;
- продолжить деятельность педагогических классов;
- использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;
- реализовать проект «Физико- математический прорыв», развивать физико- математические способности обучающихся.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Творческие объединения учителей центра «Точка роста».
5. Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.
6. Открытые уроки в рамках методических недель.
7. Творческие отчеты.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары, мастер-классы.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Фестиваль педагогических идей.

## Основные направления деятельности

### Работа с педагогическими кадрами

#### 1.Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

##### 1.1 Курсовая подготовка

| №  | Содержание работы                                                                   | Сроки                            | Исполнители                                             | Прогнозируемый результат                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году                     | Август                           | Заместители директора<br>Гиматова Ф.К.<br>Шигапова Г.Р. | информация                              |
| 2. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников | Сентябрь                         | Заместители директора<br>Гиматова Ф.К.<br>Шигапова Г.Р. | Перспективный план курсовой подготовки  |
| 3. | Составление заявок на прохождение курсов ПК педагогов на 2025-2026 учебном году.    | Сентябрь                         | Заместители директора<br>Шигапова Г.Р.                  | Организованное прохождение курсов       |
| 4. | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов ПК.                  | В соответствии с графиком курсов | Педагоги                                                | Выступление педагогов на заседаниях ШМО |

##### 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:**определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание

условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

| №  | № Содержание работы                                                                                                                                  | Сроки                     | Исполнители                                   | Прогнозируемый результат                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Уточнение списка аттестуемых учителей                                                                                                                | Август                    | Заместитель директора по УВР                  | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
| 2  | Корректировка перспективного плана аттестации                                                                                                        | Сентябрь                  | Заместитель директора по УВР<br>Залялова Э.Ф. | Перспективный план аттестации                                         |
| 3. | Подготовка представлений на педагогических работников.                                                                                               | в соответствии аттестации | Заместитель директора по УВР<br>Залялова Э.Ф. | Подготовка и оформление документов аттестации                         |
| 4. | Подготовка необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию. | согласно графику          | Заместитель директора по УВР<br>Залялова Э.Ф. | Подготовка и оформление документов                                    |
| 5. | Индивидуальные консультации на соответствие занимаемой должности                                                                                     | согласно графику          | Заместитель директора по УВР                  | Подготовка и оформление документов, график прохождения аттестации     |
| 6. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.                                                                               | Апрель                    | Заместитель директора по УВР                  | Практические рекомендации по самоанализу деятельности                 |
| 7. | Составление списков педагогических работников проходивших аттестацию в 2025-2026 учебном году                                                        | Апрель                    | Заместитель директора по УВР<br>Залялова Э.Ф. | Списки педагогических работников                                      |

### 1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

|    | Описание передового опыта.                                 | Месяц          | Ответственные                           | Материалы опыта                                            |
|----|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Оформление брошюр с обобщением опыта, публикации на сайтах | В течение года | Учителя — предметники, руководители ШМО | Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д. |

|     |                                                                                                                                                                  |                     |                                                                                                   |                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | Представление опыта на заседании ШМО.                                                                                                                            | В течение года      | Руководители ШМО, учителя предметники                                                             | Выработка рекомендаций для внедрения                                                                               |
| 3.  | Представление опыта на педагогических советах.                                                                                                                   | По плану            | Учитель, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                                           | Распространение опыта работы учителей                                                                              |
| 4.  | Методические и предметные недели                                                                                                                                 | Согласно графику    | Педагоги                                                                                          | Повышение квалификации                                                                                             |
| 5.  | Муниципальные конкурсы профессионального мастерства                                                                                                              | В течение года      | Заместитель директора по УВР, педагоги                                                            | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства                                                 |
| 6.  | Участие в конференциях, методических семинарах                                                                                                                   | В течение года      | Педагоги                                                                                          | Повышение творческой активности и профессионализма педагога                                                        |
| 8.  | Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог организатор» и др.                                                   | Октябрь-май         | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги                                          | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства                                                 |
| 9.  | Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня                                                                                                          | В течение года      | Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р. руководители ШМО, педагоги                             | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства                                                 |
| 10. | Основы работы в дистанционном режиме, дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронные образовательные ресурсы. (ЭОР), ЦОС, учебные онлайн-платформы | В течение года      | Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р. руководители ШМО, педагоги                             | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся                |
| 11. | Сотрудничество с Университетом талантов РТ                                                                                                                       | Отчет ежеквартально | Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., тренеры Хайруллина Г.И., Сабирова Г.М., Шакирова З.Ф. | Развитие активности обучающихся, учителей, родителей                                                               |
| 12. | Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана.                                                                           | В течение года      | Заместитель директора по УР Гиматова Ф.К.,                                                        | Сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы с целью развития профориентационной деятельности |
| 13. | Сотрудничество «Российским обществом «Знание»;                                                                                                                   | В течение года      | Заместитель директора по УР Гиматова Ф.К.                                                         | Открывает новые возможности еще большему числу молодых людей сделать жизненный выбор в пользу                      |

|     |                                                                                                                                   |                |                                                                             |                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                   |                |                                                                             | села; расширения и углубления знаний по анатомии, биологии, агробизнесу, агроэкологии, физиологии, профессиональной ориентации.                          |
| 14. | Центр образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей                                             | В течение года | Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., учителя физики, химии, биологии | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся                                                      |
| 15. | Реализация республиканской площадки по экологическому воспитанию                                                                  | В течение года | Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., руководители ШМО                | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся, участие в конкурсах , конференциях, НПК, фестивалях |
| 16. | Использование российского мессенджера и цифровой платформы "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»; | В течение года | Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., руководители ШМО                | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся, участие в конкурсах , конференциях, НПК, фестивалях |
| 17. | Реализация проекта «Физико-математический прорыв», развитие физико-математических способностей обучающихся                        | В течение года | Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., руководители ШМО                | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся, участие в конкурсах , конференциях, НПК, фестивалях |

#### 1.4.Методические и предметные недели

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

##### График проведения методических недель в 2025-2026 учебном году

| №п/п | Предметы                             | Сроки         | Ответственные                        |
|------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1    | Посещение уроков в 1-х, 5-х классов  | октябрь       | Администрация школы                  |
| 2    | Физика                               | 10-15 ноября  | Гиматова Ф.К.<br>Бадгиева Г.В.       |
| 3    | Русский язык и литература            | 17-22 ноября  | Гилязова Г.Ф.<br>Шайхутдинова Л.И.   |
| 4    | Начальные классы                     | январь        | Залялова Э.Ф.<br>Аскарова А.Ш.       |
| 5    | История и обществознание             | 8-13 декабря  | Гиматова Ф.К.<br>Шайхетдинова Л.Р.   |
| 6    | Математика информатика               | 15-20 декабря | Гиматова Ф.К.<br>Набиуллина Р.Р.     |
| 7    | Биология, география, химия           | 19-24 января  | Шигапова Г.Р.<br>Бадгиева Г.В.       |
| 8    | ИЗО, технология(труд)                | 9-14 февраля  | Закирова Р.А.<br>Залялиева И.И.      |
| 9    | Английский язык                      | 16-21 февраля | Залялова Э.Ф,<br>Шакирова З.Ф.       |
| 10   | Татарский язык и литература          | март          | Закирова Р.А.<br>Хайруллина Г.И.     |
| 11   | Молодые и вновь принятые специалисты | 16-21 март    | Шигапова Г.Р.<br>Учителя- наставники |
| 12   | Физическая культура, ОБиЗР           | 13-18 апреля  | Закирова Р.А.<br>Залялиева И.И.      |
| 12   | Группа продленного дня               | 20-25 апреля  | Залялова Э.Ф.                        |

### График проведения предметных недель в 2025-2026 учебном году

| №п/п | Предметы                                     | Сроки       | Ответственные                       |
|------|----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1    | Неделя химии                                 | октябрь     | Шигапова Г.Р.<br>Бадгиева Г.В.      |
| 2    | Неделя группы продленного дня                | октябрь     | Залялова Э.Ф.<br>Галиева В.Г.       |
| 3    | Неделя музыки и ИЗО                          | ноябрь      | Закирова Р.А.<br>Шайхетдинова Л.Р.  |
| 4    | Неделя русского языка и литературы           | ноябрь      | Гилязова Г.Ф.<br>Шайхутдинова Л.И.  |
| 5    | Неделя английского языка                     | декабрь     | Залялова Э.Ф.<br>Шакирова З.Ф.      |
| 6    | Неделя начальных классов                     | декабрь     | Залялова Э.Ф.<br>Аскарова А.Ш.      |
| 7    | Неделя математики                            | январь      | Гиматова Ф.К.<br>Набиуллина Р.Р.    |
| 8    | Неделя физики                                | февраль     | Гиматова Ф.К.<br>Бадгиева Г.В.      |
| 9    | Неделя биологии и экологии                   | март        | Шигапова Г.Р.<br>Бадгиева Г.В.      |
| 10   | Неделя татарского языка и литературы         | март        | Закирова Р.А.<br>Хайруллина Г.И.    |
| 11   | Неделя молодых и вновь принятых специалистов | 7-12 апрель | Шигапова Г.Р.<br>Учителя-наставники |
| 12   | Неделя истории и права                       | апрель      | Гиматова Ф.К.<br>Шайхетдинова Л.Р.  |
| 12   | Неделя физической культуры и ОБЖ             | апрель      | Закирова Р.А.<br>Залялиева И.И.     |

## 1.5 План работы методического совета

в МБОУ «Балтасинская СОШ» в 2025-2026 учебном году

| № | Сроки    | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный                                                      |
|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | август   | <p>1.О деятельности методических объединений в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2.Применение учебных онлайн-платформ: «ОШ», «РЭШ», «Учи.ру»,</p> <p>3. Организация работы на конструкторе рабочих программ (портал edsoo). ФООП НОО, СОО, ООО.</p> <p>Обеспечение соответствия рабочих программ ФРП НОО (Русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд(технология);</p> <p>СОО и ООО (русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБиЗР, труд (технология).</p> <p>4.Реализуем Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»;</p> <p>5. Деятельность по экологическому воспитанию;</p> <p>6.Сотрудничество с Арским педагогическим колледжем им. Г.Тукая, КГАВМ им.Н.Э.Баумана, ТИСБИ; «Университетом талантов»; «Российским обществом «Знание».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по УР Шигапова Г.Р.                          |
| 2 | сентябрь | <p>1.Анализ методической работы за 2024-2025 учебном году. Принятие плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3.Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, учебных предметов.</p> <p>4.Единые требования к письменным работам. Обзор нормативных документов.</p> <p>5. Работа по повышению качества образования на родном(татарском) языке. Создать условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке и изучение родных языков, народов Татарстана.</p> <p>7. О взаимопосещении уроков.</p> <p>8. Организация наставничества.</p> <p>9. О работе с обучающимися на дому.</p> <p>10. О графике предметных и методических недель.</p> <p>11.Об освещении мероприятий на родных языках в средствах массовой информации, официальных аккаунтах и сайтах, социальных сетях.</p> <p>12.Использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;</p> <p>13. Реализовать проект «Физико- математический прорыв», развивать физико- математические способности обучающихся</p> | Гиматова Ф.К.<br>Залялова Э.Ф.<br>Шигапова Г.Р.                    |
| 3 | октябрь  | <p>1.Организация аттестационных процессов педагогов школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Курс «Индивидуальный проект» в 10-11-х классах.</p> <p>3.Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе».</p> <p>4.Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям».</p> <p>5. День открытых дверей в 1-5-х классах.</p> <p>6. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.</p> <p>7. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Гиматова Ф.К.<br>Шигапова Г.Р.<br>Залялова Э.Ф.                    |
| 4 | ноябрь   | <p>1.Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2.Тематический педсовет: «ВПР как инструмент внешней оценки качества образования. Система работы школы по подготовке учащихся к ВПР и повышению их качества образования».</p> <p>3. О реализации обновленных ФГОС, внедрении ФООП и развитие функциональной грамотности обучающихся.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Гиматова Ф.К.<br>Шигапова Г.Р.<br>Залялова Э.Ф.<br>Самигулина Л.Р. |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    |         | 4. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| 5  | декабрь | 1.Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года -2026», «Классный руководитель года- 2026»<br>2.Итоговое сочинение в 11 классе.<br>3. Собеседование в 9 классе.<br>4.О повышении качества образования в рамках деятельности Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование»;<br>5.Об освещении мероприятий на родных языках в средствах массовой информации, официальных аккаунтах и сайтах, социальных сетях. | Шигапова Г.Р.                                   |
| 6  | январь  | 1.Проектная деятельность обучающихся.<br>2.Тематический педсовет«Профессиональная компетентность педагога как условие качества образования».<br>3.Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы<br>4.Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»<br>5. О сотрудничестве с Университетом талантов, Российское общество «Знание»                                                                                                                                           | Гиматова Ф.К.<br>Шигапова Г.Р.                  |
| 7  | февраль | 1.Виды самоанализа уроков и внеклассных мероприятий.<br>2.Подготовка к проведению школьной научно- практической конференции «Эврика» (2-11 классы)<br>3.Проведение республиканской НПК «Шаги в науку-2026».<br>4.использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;<br>5. реализовать проект «Физико- математический прорыв», развивать физико- математические способности обучающихся                                                                         | Гиматова Ф.К.<br>Шигапова Г.Р.                  |
| 8  | март    | 1.Организация и проведение школьной научно- практической конференции учащихся «Эврика».<br>2.Тематический педсовет «Внедрение программы социальной активности «Движение первых. Эффективные технологии воспитания в современном социуме».<br>3.Роль школьной библиотеки в условиях реализации ФООП.                                                                                                                                                                                                                                        | Гиматова Ф.К.<br>Шигапова Г.Р.                  |
| 9  | апрель  | 1.Результаты проектной деятельности учащихся<br>2. Организация и проведение ВПР-2026<br>3. Промежуточный годовой контроль.<br>4. Сотрудничество с «Университетом талантов», «Российское общество «Знание»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Гиматова Ф.К.<br>Залялова Э.Ф.<br>Шигапова Г.Р. |
| 10 | май     | 1.Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию.<br>2. Оценка работы ШМО.<br>3. Об итогах сотрудничества с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана.<br>4.Итоги деятельности методической работы школы в 2025-2026 учебном году.                                                                                                                                                                                                                                   | Гиматова Ф.К.<br>Залялова Э.Ф.<br>Шигапова Г.Р. |

## 1.6. Тематические педагогические советы, методические семинары

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|   |                                                                                                                                                                         |        |                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 1 | Педсовет «Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2025/2026 учебный год.                       | Август | Зам директора по УР,<br>руководители ШМО |
| 2 | Тематический педсовет: «ВПр как инструмент внешней оценки качества образования. Система работы школы по подготовке учащихся к ВПр и повышению их качества образования». | ноябрь |                                          |
| 3 | Тематический педсовет «Профессиональная компетентность педагога как условие качества образования».                                                                      | январь |                                          |
| 4 | Тематический педсовет «Внедрение программы социальной активности «Движение первых. Эффективные технологии воспитания в современном социуме».                            | Март   |                                          |
| 5 | Допуск 9-х и 11-х классов в ГИА. Условия проведения ГИА в 2026 году.                                                                                                    | Май    |                                          |

### 1.7.Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

|    |                                                                                 |                |                          |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Изучение профессиональных затруднений вновь прибывших                           | Сентябрь       | Зам. директора           | Выявление проблем, поиск путей их устранения педагогов.       |
| 2. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику     | Зам директора            | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |
| 3. | Составление портфолио педагога.                                                 | В течение года | Учителя руководители ШМО | Совершенствование аналитической деятельности педагога         |
| 4. | Создание банка данных по обобщению передового педагогического опыта             | В течение года | Зам. директора           | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |

### 1.8. Работа с методическими объединениями педагогов

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                  |                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>1.Планирование работы методических объединений в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. О повышении качества образования в рамках деятельности Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование»;</p> <p>3.Работа с одаренными обучающимися, сотрудничество с «Университетом талантов», с «Российским обществом «Знание»; с педагогическим классом, с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана;</p> <p>4.Организация работы на конструкторе рабочих программ (портал edsoo). ФООП НОО, СОО, ООО.Обеспечение соответствия рабочих программ ФРП НОО (Русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд(технология);</p> <p>СОО и ООО (русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология).</p> <p>5. Использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;</p> <p>13. Реализовать проект «Физико-математический прорыв», развивать физико-</p> | сентябрь | Руководители ШМО | Составление плана работы и ШМО над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                      |                 |                                 |                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | математические способности обучающихся.<br>6. Продолжить реализацию деятельности по экологическому воспитанию.                                       |                 |                                 |                                                                                                    |
| 2. | Участие ШМО в различных конкурсах, НПК, фестивалях.                                                                                                  | В течение года  | Руководители ШМО, учителя       | Организация участия и проведения конкурсов                                                         |
| 3. | Проведение всероссийской олимпиады школьников.                                                                                                       | Октябрь- Ноябрь | Руководители ШМО, учителя       | Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников |
| 4. | Выполнение программ по предметам.                                                                                                                    | Декабрь         | Руководители ШМО зам. директора | Результативность деятельности за первое полугодие                                                  |
| 5. | Работа над методической темой ШМО.                                                                                                                   | В течение года  | Руководители ШМО, учителя       | Повышение квалификации учителей                                                                    |
| 6. | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | Май             | Руководители ШМО                | Результативность деятельности за учебный год                                                       |

### 1.9. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

**Цель:** оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям; выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

|   |                                                                                                                                                                                           |                |                           |                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала. | Сентябрь       | руководители ШМО          | Правильность оформления школьной документации           |
| 2 | Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы.                                                                                                                                   | В течение года | Педагоги                  | Становление профессионального мастерства                |
| 3 | Открытые уроки молодых учителей                                                                                                                                                           | В течение года | Руководители МО, педагоги | Оказание методической помощи                            |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений                                                                                                                  | Апрель         | Руководители МО           | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей |

|   |                                                                    |                |                |                               |
|---|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|
|   | в профессиональной деятельности                                    |                |                |                               |
| 5 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений. | В течение года | Зам. директора | Оказание методической помощи  |
| 6 | Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.         | В течение года | Зам. директора | Оказание методической помощи. |

### 1.10. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                       |                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно- методическая литература                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Зам.директора, руководители ШМО, заведующая библиотекой                               | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы                                                               |
| 2 | Содействие информационно справочному обеспечению:<br>-консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;<br>— работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта;<br>— оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. | В течение года | Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики- ответственный за ведение сайта | Расширение, информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| 3 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики- ответственный за ведение сайта | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов  |

### 1.11.Работа с одаренными обучающимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                           |                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Повышении качества образования в рамках деятельности Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование».                              | Август         | Зам. директора, руководителя ШМО, учителя | Организация работы с одаренными учащимися. |
| 2. | Работа с одаренными обучающимися, сотрудничество с «Университетом талантов», с «Российским обществом «Знание»; с педагогическим классом, с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана.                              | В течение года | Учителя физики, химии, биологии           | Выявление и поддержка одаренных детей      |
| 3  | Использование российского мессенджера и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»; Реализация проекта «Физико-математический прорыв», развитие физико- математических способностей обучающихся | В течение года | Зам. директора, руководителя ШМО          | Методическое сопровождение учителей        |
| 4  | Продолжить реализацию деятельности по экологическому, эстетическому, патриотическому воспитанию.                                                                                                                                              | В течение года | Зам. директора, руководителя ШМО          | Выявление и поддержка одаренных детей      |
| 5  | Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.                                                                                         | В течение года | Зам. директора, руководителя ШМО          | Выявление и поддержка одаренных детей      |
| 6  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.                                                                                                                                                                              | сентябрь       | Зам. директора, руководителя ШМО,         | Выявление и поддержка одаренных детей      |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                 |                                        |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                            |                 | учителя                                |                                                                              |
| 7  | Формирование команды участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады                                                                                                                               | Октябрь -ноябрь | Руководители ШМО, Учителя-предметники. | Определение участников муниципальных олимпиад                                |
| 8  | Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                          | Декабрь         | Зам. директора, руководители ШМО       | Определение уровня подготовки учащихся                                       |
| 9  | Работа с учащимися по подготовке к региональному этапу предметных олимпиад                                                                                                                                 | январь          | Учителя-предметники                    | Выявление и поддержка одаренных детей                                        |
| 10 | Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад                                                                                                                               | По плану        | Руководители ШМО                       | Выявление и поддержка одаренных детей                                        |
| 11 | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.<br>Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах. | В течение       | Зам. директора<br>Учителя-предметники  | Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников |
| 12 | Проведение методических и предметных недель                                                                                                                                                                | В течение года  | Зам. директора, учителя                | Методическое сопровождение учителей, взаимопосещение уроков                  |
| 13 | Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год.                                                                                                                                                | Май-июнь, год   | Зам. Директора по УР, учителя          |                                                                              |